

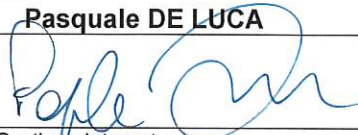
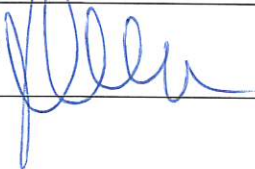
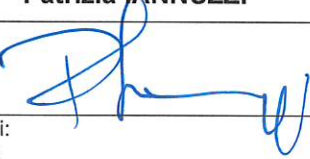
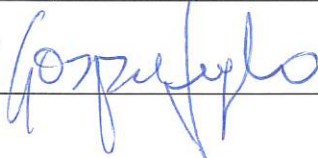
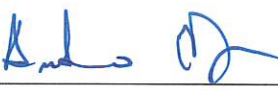
	RGF	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>	Pagina/Page: 1 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public



Questo documento è di proprietà della Europea Microfusioni Aerospaziali S.p.A. e non può essere copiato parzialmente o integralmente, o inviato a terzi o utilizzato per scopi diversi da quelli per i quali è stato fornito, senza autorizzazione scritta della Europea Microfusioni Aerospaziali S.p.A..Questo documento è stato emesso bilingue Italiano/Inglese; in caso di controversia, è da ritenersi prioritaria la versione in lingua italiana.

This document is property of Europea Microfusioni Aerospaziali S.p.A. and cannot be partially or integrally copied, or sent to a third party or used for scopes different from those ones it has been supplied, without written authorization by Europea Microfusioni Aerospaziali S.p.A..This document has been issued bilingual Italian/English; in case of any dispute the Italian version will take precedence.

	RGF	Revisione/Issue: 13
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>	Data/Date: Giugno / June. 2025
		Pagina/Page: 2 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

EMESSA / ISSUED IL / on the 18/06/2025 DA / by:	VERIFICATA / VERIFIED IL / on the 18/06/2025 DA / by:	APPROVATA / APPROVED IL / on the 18/06/2025 DA / by:
Sistema Gestione Qualità: Quality Management System: Iole PICARELLI	HSE / RSPP: HSE / RSPP: Pasquale DE LUCA	Amministratore Delegato Managing Director: Domenico SOTTILE
Firma Signature: 	Firma Signature: 	Firma Signature: 
Qualità Fornitori: Suppliers Quality: Gerardo CIMINERA	Sistema Gestione Integrato: Integrated Management System: Carmine IROLLO	
Firma Signature: 	Firma Signature: 	
Sistema Gestione Salute e Sicurezza, Ambiente, Energia H&S, E, En Management System Ida Maria STORTI	Approvvigionamenti: Supply Chain: Patrizia IANNUZZI	
Firma Signature: 	Firma Signature: 	
Acquisti: Purchasing: Gaspare SAGLIANO	Operazioni: Operations: Antonio BLASI	
Firma Signature: 	Firma Signature: 	

	RGF		Revisione/Issue: 13
			Data/Date: Giugno / June, 2025
	Requisiti Generali della Fornitura (General Requirements of the Supply)		Pagina/Page: 3 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

INDICE DEGLI AGGIORNAMENTI

Rev.	Data	Descrizione del Cambiamento
00	20/09/2012	Prima emissione
01	05/05/2014	Requisiti Energetici
02	15/06/2016	Requisiti per Corporate Governance (§2.1, §4.1.1). Aggiunti requisiti per i processi di manifattura (§4.1.1, §7.5, §8.2.3) e consegna (§6.4, §8.2.4) Gestione attrezzature / impianti e diritto di accesso per attività di Audit (§6.3) Requisiti di rintracciabilità (§7.5)
03	30/06/2016	§4.1.1 impegni etici del Fornitore
04	03/10/2016	§8.3 gestione non-conformità in accettazione
05	04/07/2017	Adeguamento a ISO 9001:2015. §7.1: modifiche ad attrezzature fornite da EMA. §7.3: consapevolezza delle persone. §8.4: prevenzione uso parti contraffatte e diritto d'accesso ad ogni livello della catena di fornitura.
06	25/05/2020	Eliminato logo Enti di certificazione; adeguate firme in verifica ed approvazione. Aggiunti requisiti AS13003, AS13004 e AS13006 al §2, §8.1 §8.6 ulteriori requisiti per il CoC
07	29/12/2020	Integrazione requisiti UNI ISO 45001:2018
08	07/03/2022	Eliminati riferimenti alla BS OHSAS §8.5: introduzione controllo periodico stato di efficienza stampi
09	15/09/2022	§2.3 Aggiornati standard di riferimento, aggiunti AS13100, AS9146, AS6174 §3 Aggiunte definizioni di FOD e di materiale contraffatto §7.1: prevenzione rischio FOD, rif. AS9146 §8.4: prevenzione parti contraffatte, rif. AS6174
10	03/10/2022	§3: aggiunta definizione di Fattori Umani §4.3: gestione dei Fattori Umani, rif. AS13100
11	24/04/2024	§2.1, 2.3: ISO/IEC 27001: Sistemi di Gestione della sicurezza e delle informazioni. §4.4 Aggiunti rif. alla Gestione della Sicurezza delle Informazioni §7.5 Corretta classificazione documentazione §8.1: AGGIUNTI: Pianificazione delle modifiche Gestione del rischio operativo Sicurezza del prodotto Prevenzione di parti contraffatte
12	08/10/2024	§2.1, §2.3: UNI/PdR 125:2022 – Linee guida sul Sistema di Gestione per la parità di Genere §4.3: Aggiunti riferimento alla Gestione per la parità di Genere
13	18/06/2025	§4.3: orientamento alla Continuità Operativa e Cyber Security; Decarbonizzazione e cambio climatico. §7.3: requisiti consapevolezza del personale in merito a prevenzione parti contraffatte o fraudolente e fattori umani

INDEX OF THE UPDATE

Iss.	Date	Description of the Changes
00	20/09/2012	First issue
01	05/05/2014	Energy Requirements
02	15/06/2016	Corporate Governance requirements (§2.1, §4.1.1). Added requirements for the manufacturing processes (§4.1.1, §7.5, §8.2.3) and delivery (§6.4, §8.2.4) Tooling / equipment management and access for audit activities (§6.3) Traceability requirements (§7.5)
03	30/06/2016	§4.1.1 Supplier ethical commitments
04	03/10/2016	§8.3 non-conformity management at incoming
05	04/07/2017	Update to ISO 9001:2015. §7.1: changes to tooling supplied by EMA. §7.3: person awareness §8.4: prevention to use counterfeit parts and access right to any level of the supply chain.
06	25/05/2020	Deleted logo of certification bodies; aligned verifying and approving signatures. Added requirements AS13003, AS13004 and AS13006 to §2, §8.1 §8.6: further requirements for the CoC
07	29/12/2020	Update to add requirement of ISO 45001:2018
08	07/03/2022	Deleted references to BS OHSAS §8.5: introduction of dies efficiency state periodic check
09	15/09/2022	§2.3 Updated reference standards, added AS13100, AS9146, AS6174 §3 Added FOD and Counterfeit material definitions §7.1: FOD risk prevention, ref. AS9146 §8.4: counterfeit parts prevention, ref. AS6174
10	03/10/2022	§3: added Human Factors definition §4.3: Human Factors Management, ref. AS13100
11	24/04/2024	§2.1, 2.3: ISO/IEC 27001: Information Security Management systems §4.4 Added ref. to Information Security Management systems §7.5 Correct Classification of Documentation §8.1: ADDED: Planning changes Operational risk management Product safety Prevention of counterfeit parts
12	08/10/2024	§2.1, §2.3: UNI/PdR 125:2022 Guidelines for on the Management System for Gender Equality §4.3: Added reference. to Management for Gender Equality
13	18/06/2025	§4.3: orientation to Business Continuity and Cyber Security; Decarbonization and climate change. §7.3: requirements for awareness of personnel regarding prevention of counterfeit or fraudulent parts and human factors

	RGF Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 4 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

Sommario

INDICE DEGLI AGGIORNAMENTI	3
1. PREMESSA	5
2. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	5
2.1 Politica della EMA per i Fornitori esterni	5
2.2 Accettazione dei Requisiti	6
2.3 Documenti richiesti	6
3. TERMINI E DEFINIZIONI	7
3.1 Definizioni	7
4. CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE	8
4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto	8
4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate	8
4.3 Determinare il campo d'applicazione del Sistema di gestione	8
4.4 Sistema di gestione e suoi processi	10
5. LEADERSHIP	11
6. PIANIFICAZIONE	11
7. SUPPORTO	11
7.1 Risorse	11
7.2 Competenza	12
7.3 Consapevolezza	12
7.4 Comunicazione	12
7.5 Informazioni documentate	13
8. ATTIVITÀ OPERATIVE	13
8.1 Pianificazione e controllo operativo	13
8.2 Requisiti per prodotti e servizi	14
8.3 Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi	15
8.4 Controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno	15
8.5 Produzione ed erogazione di servizi	16
8.6 Rilascio di prodotti e servizi	17
8.7 Controllo degli output non conformi	18
9. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	19
9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione	20
9.2 Audit interno	20
9.3 Riesame di direzione	20
10. MIGLIORAMENTO	20
10.1 Generalità	20
10.2 Non conformità ed azioni correttive	20
10.3 Miglioramento continuo	20

Index

INDEX OF THE UPDATE	3
1. INTRODUCTION	5
2. SCOPE AND APPLICATION FIELD	5
2.1 EMA policy for the external Providers	5
2.2 Acceptance of the Requirements	6
2.3 Required documents	6
3. TERMS AND DEFINITIONS	7
3.1 Definitions	7
4. TEXT OF THE ORGANIZATION	8
4.1 Understanding the organization and its context	8
4.2 Understanding the needs and expectation of interested parties	8
4.3 Determining the scope of the management system	8
4.4 Management system and its processes	10
5. LEADERSHIP	11
6. PLANNING	11
7. SUPPORT	11
7.1 Resources	11
7.2 Competence	12
7.3 Awareness	12
7.4 Communication	12
7.5 Documented Information	13
8. OPERATION	13
8.1 Planning and operative control	13
8.2 Requirements for products and services	14
8.3 Design and development of products & services	15
8.4 Control of externally provided processes, products and services	15
8.5 Production and Service Provision	16
8.6 Production and Service Provision	17
8.7 Control of Nonconforming outputs	18
9. PERFORMANCE EVALUATION	19
9.1 Monitoring, measurement, analysis & evaluation	20
9.2 Internal Audit	20
9.3 Management review	20
10. IMPROVEMENT	20
10.1 General	20
10.2 Non conformity and corrective actions	20
10.3 Continual improvement	20

	RGF Requisiti Generali della Fornitura (General Requirements of the Supply)	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 5 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

1. PREMESSA

Europea Microfusioni Aerospaziali S.p.A., di seguito denominata EMA, opera nel contesto Aerospaziale ed Industriale mondiale, realizzando microfusioni di precisione ed è parte del Gruppo Rolls-Royce plc.

2. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente documento stabilisce i requisiti generali per le forniture esterne di prodotti, processi o servizi critici richiesti per le attività sviluppate dalla EMA ed è distribuito ai Fornitori/Appaltatori, in copia controllata, dal Sistema Gestione Qualità della EMA.

In caso di conflitto, i requisiti espressi nei contratti o negli ordini d'acquisto emessi dalla EMA hanno precedenza rispetto a quelli riportati nel presente documento.

2.1 Politica della EMA per i Fornitori esterni

La politica della EMA (disponibile su sito www.emaht.com) è focalizzata al continuo miglioramento della soddisfazione del Cliente, dei lavoratori e di tutte le parti interessate e al miglioramento dei processi, mantenendo elevati standard prestazionali in termini di salute, sicurezza, ambiente ed energia, in linea con i principi di sostenibilità.

In tale direzione, EMA si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato, certificato secondo gli standard UNI EN ISO 9001, UNI EN 9100 (Qualità), UNI EN ISO 14001, EMAS (Ambiente), UNI ISO 45001 (Salute e Sicurezza), UNI CEI EN ISO 50001 (Energia), ISO/IEC 27001 (Gestione Sicurezza delle Informazioni), UNI/PdR 125:2022 – Linee guida sul Sistema di Gestione per la parità di Genere.

EMA riconosce fondamentale il contributo di tutti gli attori ed in particolar modo dei Fornitori/Appaltatori nel raggiungimento dei suddetti obiettivi.

La politica che adotta per i Fornitori/Appaltatori si sviluppa su 4 linee di azione ed obiettivi:

- Conformità ai requisiti: azzeramento non conformità o gestione di un piano strutturato per la riduzione progressiva del numero di eventi relazionati a non conformità;
- Costi: piano annuale di riduzione costi
- Puntualità delle Consegne
- Selezione dei Fornitori rispettosi dei principi inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela dell'ambiente e delle prestazioni energetiche, Governance e Responsabilità Sociale, Sostenibilità.

Tutti questi obiettivi sono coerenti con gli obiettivi dei Clienti di EMA e sono opportunamente riesaminati.

I Fornitori della EMA devono contribuire al raggiungimento di questi obiettivi generali.

Il Fornitore si impegna a rispettare i requisiti del D. Lgs 231/01 e ss. mm. ed ii., qualora operante sul territorio italiano, e analoghe norme nazionali in materia di "Corporate Governance" ed inoltre, le normative vigenti e le richieste della EMA, nelle rispettive aree di pertinenza.

Il raggiungimento di tali obiettivi è misurato anche attraverso indicatori di prestazione che concorrono alla valutazione del Fornitore.

1. INTRODUCTION

Europea Microfusioni Aerospaziali S.p.A., following named as EMA, operates in the worldwide Aerospace and Industrial domain, manufacturing precision castings and it is part of the Rolls-Royce plc Group.

2. SCOPE AND APPLICATION FIELD

This document defines the general requirements for the external supply of critical products, processes or services required for the activities performed by EMA and it is distributed to the Providers/Contractors, in copy controlled, by the EMA Quality Management System.

In case of conflict, the requirements specified in EMA's contracts or purchase orders take precedence with those ones reported in this document.

2.1 EMA policy for the external Providers

EMA Policy (available on the web site www.emaht.com) is based on the continual increase of Customer, of workers and of stakeholders satisfaction and processes' improvement, maintaining high performance level in terms of health, safety, environment and energy.

In that direction, EMA has adopted an Integrated Management System certified according to the UNI EN ISO 9001, UNI EN 9100 (Quality), UNI EN ISO 14001, EMAS (Environment), ISO 45001 (Health and Safety) EN ISO 50001 (Energy) standards ISO/IEC 27001 (Information Security Management). UNI/PdR 125:2022 Guidelines on the Management System for Gender Equality.

EMA recognizes fundamental the contribution of all players and in particular of the Suppliers/Contractors on the achievement of above objectives.

The policy that it applies for the Suppliers/Contractors is detailed along 4 lines of action and objectives:

- Conformity to the requirements: zero non-conformities or governance of a structured plan aimed to progressively reduce the number of non-quality related event;
- Costs: yearly cost reduction plan;
- On time Deliveries
- Selection of Suppliers in line with Health and Safety in the workplaces, environmental and energy performance safeguard requirements, Governance and Social Accountability, Sustainability.

All these objectives shall be consistent with the objectives of EMA's Customers and shall be reviewed as appropriate.

EMA's Suppliers shall contribute to achieving these general objectives.

The Supplier undertakes to comply with the requirements of the D. Lgs. 231/01 e ss. mm. ed ii., when operating on the Italian country, and equivalent national laws related to "Corporate Governance" and also, the regulations in force and with EMA's requirements, in the respective areas of responsibility.

The achievement of these objectives shall be measured also by performance indicators that shall contribute to Supplier rating.

	RGF Requisiti Generali della Fornitura (General Requirements of the Supply)	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 6 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

EMA si riserva il diritto di:

- adottare le misure preventive e correttive necessarie al fine di migliorare eventuali mancanze prestazionali, a spese del Fornitore;
- stilare una lista dei Fornitori che non soddisfano i requisiti di prestazione richiesti da EMA, compresi quelli relativi alla conformità, puntualità e costi e/o valutarli in termini di rischio della fornitura;
- Non utilizzare i Fornitori che sono inclusi in tale lista.

I requisiti che seguono, integrano i requisiti delle norme standard ISO/EN/AS e sono strutturati secondo lo stesso principio.

2.2 Accettazione dei Requisiti

Nell'accettare un contratto che richiama l'applicazione di questo documento, si assume che il Fornitore ne abbia accettato integralmente i contenuti.

Nessuna deviazione nella sua applicazione è accettabile se non concordata prima tra le parti mediante formale accordo.

2.3 Documenti richiesti

Il Fornitore deve ottenere tutti i documenti richiamati contrattualmente e/o necessari all'ultimo indice in vigore (informazioni di definizione e specifiche).

Tutti i documenti menzionati direttamente o indirettamente sul contratto sono da ritenersi applicabili.

L'elenco che segue indica i principali standard e requisiti applicabili per le specifiche forniture:

- **AS13100** - AESQ Sistema di Gestione Qualità per le organizzazioni di progettazione e produzione di motori aeronautici
- **RM13003** – Requisiti di Analisi del Sistema di Misura per la Catena di fornitura di Motori Aeronautici
- **RM13004** – Analisi dei Effetti e dei Modi di Rottura (PFMEA) e Piani di Controllo
- **RM13006** – Metodi di Controllo di Processo
- **AS9146** - Programma di prevenzione Foreign Object Damage (FOD) – Requisiti per le organizzazioni Aerospazio e Difesa
- **AS6174** – **Materiale contraffatto**; Assicurare l'acquisto di materiale autentico e conforme
- **D. Lgs. 231/01 e ss. mm. ed ii.:** Decreto Legislativo Italiano su Responsabilità delle Aziende e Governance;
- **Codice Etico della EMA**
- **The United Kingdom Bribery Act 2010**
- **ISO 9001:** Sistema di Gestione per la Qualità – Requisiti;
- **EN/AS 9100:** Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per le organizzazioni dell'aeronautica, dello spazio e della difesa;
- **EN/AS 9110:** Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per le organizzazioni di manutenzione dell'aeronautica;
- **EN/AS 9120:** Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per i distributori nell'aeronautica, nello spazio e nella difesa;
- **ISO 31000:** Gestione del rischio - Principi e linee guida;
- **EN/AS 9102:** Serie aerospaziale - Sistemi per la qualità - Controllo del primo articolo;
- **ISO 17025:** Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura;

EMA reserves the right to:

- Take any preventive and corrective measures required or necessary in order to correct any failure to perform, at the Supplier's expense;
- Draw up a list of the Suppliers that do not meet the performance requirements specified by EMA, including conformity, on-time and on costs and/or rank them in terms of supply risk;
- Stop using the Suppliers that are included in such list.

The below requirements supplement the requirements of the ISO/EN/AS standards and are structured according to the same principle.

2.2 Acceptance of the Requirements

In accepting a contract that calls for application of this document, the Supplier shall be deemed to have fully accepted its content.

No deviation in its application is acceptable unless first agreed upon between the parties by a formal agreement.

2.3 Required documents

The Supplier shall obtain all contractual documents and/or required, at the latest index in force (definition information and standards).

Any document directly or indirectly mentioned in the contracts shall apply.

The list below indicates the major standards and requirements applicable for the specific supply:

- **AS13100** - AESQ Quality Management System Requirements for Aero Engine Design and Production Organizations
- **RM13003** – Measurement System Analysis Requirements for Aero Engine Supply Chain.
- **RM13004** - Process Failure Mode and Effects Analysis (PFMEA) and Control Plans.
- **RM13006** - Process Control Methods
- **AS9146** - Foreign Object Damage (FOD) Prevention Program - Requirements for Aviation, Space, and Defense Organizations
- **AS6174** - Counterfeit Materiel; Assuring Acquisition of Authentic and Conforming Materiel
- **D. Lgs. 231/01 e ss. mm. ed ii.:** Italian Legislative Decree Governance and Responsibility of a Company
- **EMA's Ethic Code**
- **The United Kingdom Bribery Act 2010**
- **ISO9001:** Quality management systems-Requirements
- **EN/AS 9100:** Quality Management Systems - Requirements for Aviation, Space and Defence Organizations;
- **EN/AS 9110:** Quality management systems - Requirements for aviation maintenance organizations;
- **EN/AS 9120:** Quality management systems - Requirements for aviation, space and defence distributors;
- **ISO 31000:** Risk Management – Principles and guideline;
- **EN/AS 9102:** Aerospace series - Quality systems - First article inspection;
- **ISO 17025:** General requirements for the competence of testing and calibration laboratories;

	RGF		Revisione/Issue: 13
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>		Data/Date: Giugno / June, 2025
			Pagina/Page: 7 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

- **ISO 14001:** Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso;
- **UNI CEI EN ISO 50001:** Sistemi di Gestione dell'Energia;
- **UNI ISO 45001:** Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro
- **ISO/IEC 27001:** Sistemi di Gestione della sicurezza e delle informazioni
- **UNI/PdR 125:2022:** Linee guida sul Sistema di Gestione per la parità di Genere

3. TERMINI E DEFINIZIONI

- **CoC:** Certificato di Conformità
- **FAIR:** Rapporto di ispezione del primo articolo
- **HSE:** Salute, Sicurezza e Ambiente
- **IAQG:** International Aerospace Quality Group
- **MSA:** Analisi del Sistema di Misura
- **Nadcap** National Aerospace and Defense Contractors Accreditation Program
- **NDT:** Test Non Distruttivi
- **OASIS:** Online Aerospace Supplier Information System
- **PRI:** Performance Review Institute Nadcap
- **SQN:** Supplier Quality Notification
- **FOD:** Foreign Object Damage
- **COUNTERFEIT MATERIEL:** materiale fraudolento che è stato confermato essere una copia, imitazione o sostituto che è stato rappresentato, identificato o marcato come genuino, e/o alterato da una fonte senza il diritto legale con l'intento di fuorviare, ingannare o truffare
- **FATTORI UMANI:** è il modo in cui le persone, i programmi e i processi, l'ambiente di lavoro, l'organizzazione e le apparecchiature lavorano insieme come un sistema. L'individuo è al centro di quel sistema. Qualsiasi difetto nel sistema ha un impatto sulle prestazioni dell'individuo e qualsiasi difetto nell'individuo ha un impatto sul sistema.

3.1 Definizioni

Per i termini utilizzati in questo documento riferirsi alle definizioni fornite dalla ISO 9000, EN/AS 9100, con i seguenti supplementi:

- **Ordine:** contratto che autorizza un fornitore a consegnare beni o servizi ad un prezzo prestabilito secondo condizioni e specifiche concordate
- **Contratto/LTA:** un accordo tra la EMA ed un Fornitore che definisce le condizioni applicabili ad un dato acquisto o ad una serie di acquisti. Un contratto di acquisto può specificare uno o più ordini, o solo definire le condizioni di emissione ed accettazione dei successivi ordini.
- **Specifica Tecnica:** un insieme di documenti/dati, indicati ed allegati nel contratto, che costituiscono la base tecnica del prodotto (disegni e documenti associati, schede tecniche, ecc.).
- **FAIR:** insieme di documenti richiesti al fine di dimostrare che il processo di manifattura sia in grado di assicurare una produzione affidabile e ripetitiva in conformità ai requisiti richiesti;
- **Lotto:** insieme di prodotti che hanno la stessa configurazione e che siano stati realizzati con lo stesso processo di produzione.
- **Venditore / Detentore di Magazzino / Distributore:** Un Fornitore che acquista e rivende prodotti senza modificarli in relazione alla loro definizione originale.

- **ISO 14001:** Environmental management systems - Requirements with guidance for use;
- **EN ISO 50001:** Energy management systems-Requirements with guidance for use;
- **ISO 45001:** Occupational health and safety management system – Specification
- **ISO/IEC 27001:** Security and information management systems
- **UNI/PdR 125:2022** - Guidelines on the Management System for Gender Equality

3. TERMS AND DEFINITIONS

- **CoC:** Certificate of Conformity
- **FAIR:** First Article Inspection Report
- **HSE:** Health, Safety and Environment
- **IAQG:** International Aerospace Quality Group
- **MSA:** Analysis of the Measurement System
- **Nadcap** National Aerospace and Defence Contractors Accreditation Program
- **NDT:** Non Destructive Testing
- **OASIS:** Online Aerospace Supplier Information System
- **PRI:** Performance Review Institute Nadcap
- **SQN:** Supplier Quality Notification
- **FOD:** Foreign Object Damage
- **COUNTERFEIT MATERIEL:** Fraudulent materiel that has been confirmed to be a copy, imitation or substitute that has been represented, identified, or marked as genuine, and/or altered by a source without legal right with intent to mislead, deceive or defraud.
- **HUMAN FACTORS:** it is the way the People, Programs and Processes, the Work Environment, Organization and Equipment all work together as a system. The individual is at the middle of that system. Any flaws in the system impact the performance of the individual and any flaws in the individual impact the system.

3.1 Definitions

About the terms that are used in this document refer to the definitions given in ISO 9000, EN/AS 9100, with the following supplements:

- **Order:** request given to a Supplier to deliver a specified product under agreed conditions.
- **Contract/LTA:** an agreement between EMA and a Supplier that defines the conditions applicable to a given purchase or a series of purchases. A purchase contract may specify one or more orders, or only define the conditions of issuance and acceptance of subsequent orders.
- **Technical Specification:** a set of documents/data, as mentioned in the contract, that constitute the technical baseline of the product (drawings and associated documents, technical specifications, etc.).
- **FAIR:** a set of documents required in order to demonstrate that the manufacturing process is capable of ensuring reliable and repetitive production in compliance with the required requirements;
- **Batch:** a set of products that have the same configuration and have been manufactured by the same manufacturing process.
- **Vendor / Stock Keeper / Distributor:** A Supplier that purchases and resells products without modifying them with respect to their original definition.

4. CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

Per questa sezione, riferirsi al capitolo 4 delle norme di certificazione e ai requisiti aggiuntivi specificati nei seguenti sotto paragrafi.

4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto

Nulla da aggiungere

4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate

Nulla da aggiungere

4.3 Determinare il campo d'applicazione del Sistema di gestione

Il Fornitore/Appaltatore a cui è richiesto di uniformarsi ai requisiti espressi nel presente documento è potenzialmente coinvolto nell' assicurare la conformità dei prodotti della EMA ai requisiti e/o nella tutela dell'ambiente e/o della salute e sicurezza dei lavoratori; pertanto, deve avere un sistema di gestione aziendale che sia certificato secondo gli standard di seguito specificati da un'agenzia di certificazione (terza parte) che sia riconosciuta a livello internazionale, in aggiunta alle certificazioni richieste per operare nel suo specifico settore.

Certificazioni richieste per il Sistema di Gestione Aziendale:

- **Forniture di processi sui prodotti della EMA:** EN/AS 9100 e **conformità ai requisiti dello standard AS13100** per componenti della EMA con applicazioni per aviazione, spazio o difesa (per i processi speciali è richiesta la qualificazione Nadcap); altrimenti, certificazione ISO 9001;
- **Forniture di prodotti o servizi con impatto potenziale diretto sulla conformità dei prodotti della EMA:** se la parte per aviazione, spazio o difesa delle attività del fornitore raggiunge il 50%, certificazione EN/AS 91xx (9100 / 9110 / 9120 in relazione alla sua area di attività); altrimenti, certificazione ISO 9001.
- **Forniture di prodotti o servizi con impatto potenziale sull'ambiente:** certificazione ISO 14001;
- **Forniture di prodotti o servizi con impatto potenziale sul rendimento energetico:** certificazione ISO 50001;
- **Forniture di prodotti o servizi con impatto potenziale sulla salute e sicurezza dei lavoratori:** certificazione UNI ISO 45001
- **Forniture di test di laboratorio:** certificazione ISO 17025 o Nadcap.

I Fornitori che, con le loro attività, abbiano maggiori impatti potenziali, devono possedere tutte le certificazioni richieste o dimostrare di aver implementato un sistema di gestione e/o di tenere conto dei possibili impatti su salute, sicurezza, ambiente ed energia.

Le informazioni archiviate come parte del processo di certificazione (rapporti di audit, dettagli delle valutazioni ottenute) devono essere rese accessibili alla EMA.

Il Fornitore deve mettere in piedi misure permanenti ed opportune atte a mantenere e migliorare il suo Sistema di Gestione, in particolare, per le attività connesse alla produzione del prodotto e/o erogazione di servizi, attraverso:

4. CONTEXT OF THE ORGANIZATION

For this section, refer chapter 4 of certification standards and additional requirements specified in the subparagraphs below.

4.1 Understanding the organization and its context

Nothing to add.

4.2 Understanding the needs and expectation of interested parties

Nothing to add.

4.3 Determining the scope of the management system

The Supplier/Contractors requested to comply with the requirement expressed in the present document is potentially involved assuring of the conformity of EMA products to the requirements and/or the protection of the environment and/or health & safety of the workers; therefore he shall have a company management system that is certified in accordance to the standards following specified by a certifying agency (third party) that is internationally recognized, in addition to the certifications required to operate in its specific sector.

Required Certifications for the Company Management System:

- **Supply of processes for EMA products:** EN/AS 9100 certification and conformity to AS13100 standard requirements for EMA components with aviation, space or defence destination (for the Special Processes, Nadcap qualification is required; besides, the ISO 9001 certification);
- **Supply of products or services with potential direct impact on the conformity of EMA products:** if the aviation, space or defence part of the Supplier's activities reaches 50%, EN/AS 91xx certification (9100 / 9110 / 9120 according to its areas of activity); besides, the ISO 9001 certification.
- **Supply of products or services with potential impact on the environment:** ISO 14001 certification;
- **Supply of products or services with potential impact on the energy:** ISO 50001 certification;
- **Supply of products or services with potential impact on the health and safety of the workers:** ISO 45001 certification
- **Supply of laboratory testing:** ISO 17025 certification or Nadcap.

Suppliers having, in relation to their activities, more potential impacts, shall hold all the required certifications specified above or, at least, and to prove that have implemented a management system and/or to take in account of potential impacts on health, safety, environment and energy.

The information collected as part of the certification process (audit report, detail of the rating obtained) shall be made accessible to EMA.

The Supplier shall take and maintain permanent and suitable measures to maintain and improve its Management System, in particular, for the activities associated with the production of the product and/or supply of services, through:

	RGF Requisiti Generali della Fornitura (General Requirements of the Supply)	Revisione/Issue: 13 Data/Date: Giugno / June, 2025 Pagina/Page: 9 di 21 Classificazione/Code: Pubblico/Public
--	---	---

- appropriati audit di prodotto e processo, nei propri reparti e presso i suoi Subfornitori;
- monitoraggio delle azioni correttive;
- valutazione periodica delle prestazioni in termini di qualità e consegne, ambiente, energia e salute e sicurezza utilizzando misurazioni adeguate.

Il Fornitore è obbligato a rispettare i principi etici della EMA (si veda il **Codice Etico EMA** disponibile sul **sito web www.emaht.com**) nel pieno rispetto dei dettami e i requisiti del D. Lgs. 231/01 e ss. mm. ed ii., o analoghe norme nazionali in materia di "Corporate Governance"; EMA è parte del gruppo Rolls-Royce con sede in UK e pertanto il fornitore è obbligato a rispettare il United Kingdom Bribery Act 2010
[HTTPS://WWW.JUSTICE.GOV.UK/DOWNLOADS/LEGISLATION/BRIBERY-ACT-2010-GUIDANCE.PDF](https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf)

Il Fornitore, con l'accettazione di Ordini di acquisto della EMA, si impegna sui punti di seguito esplicitati.

Il Fornitore dichiara di aver visionato e di conoscere il "Codice Etico di Comportamento EMA" che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti i dipendenti, collaboratori e Fornitori della EMA, nel rispetto dei legittimi interessi dei soci, dipendenti, clienti, partner commerciali e della collettività in cui la EMA è presente con le proprie attività.

Il documento nasce come uno degli elementi del Modello organizzativo e di controllo societario definito in seguito all'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ed è pubblicato sul sito internet di EMA: <http://www.emaht.com>. Esso, non limitandosi a indicare le linee guida comportamentali riferite alle attività a rischio penale, abbraccia in modo più ampio il ruolo ed i rapporti della EMA, dei suoi dipendenti, dei collaboratori e dei suoi partner, dei suoi Fornitori.

Il Fornitore dichiara e garantisce di mantenere comportamenti corretti e trasparenti e che il proprio agire è improntato a elevati standard di etica, integrità personale e professionale. Il Fornitore dichiara e garantisce di aver efficacemente adottato ed attuato procedure e comportamenti volti a prevenire i reati previsti dal Decreto Legislativo nr. 231/2001 e di aver sensibilizzato i propri dipendenti, agenti, subcontraenti e rappresentanti. Il Fornitore si impegna ad osservare ogni procedura, comportamento ed istruzione per la durata del Contratto/Accordo. Pertanto, il Fornitore si impegna a mantenere comportamenti corretti e trasparenti e a prevenire ogni tipo di attività fraudolenta e illecita da parte dei propri dipendenti, agenti, subcontraenti e rappresentanti. In caso di violazione delle suddette previsioni, l'Acquirente si riserva il diritto di: (i) sospendere l'esecuzione del Contratto/ Accordo, a mezzo comunicazione scritta al Fornitore contenente, in breve, ogni informazione, ad inclusione di comunicati stampa, relativa ad eventuali circostanze o procedimenti legali ragionevolmente derivabili dal mancato adempimento dei su-estesi obblighi da parte del Fornitore; e/o (ii) recedere da, anche durante l'esecuzione dello stesso, o risolvere il Contratto/ Accordo per inadempimento ai sensi e agli effetti dell'Articolo 23 Parte 2 del presente Accordo.

Ai fini dell'esercizio dei diritti previsti ai su estesi par. (i) e (ii), ogni costo o spesa extra direttamente o indirettamente derivante dal mancato adempimento dei su estesi obblighi, sarà a carico del Fornitore. Inoltre, il Fornitore è responsabile per eventuali perdite o danni derivanti dal mancato adempimento delle proprie obbligazioni ed è tenuto a garantire

- appropriate product and process audits, in its own shops and at its Subcontractors;
- monitoring of corrective actions;
- periodical assessment of quality and delivery, environment, health and safety and energy performances, using suitable measures.

The Supplier shall respect the ethical principles of EMA (see **EMA Ethic Code** available on the **web site www.emaht.com**) in the full respect of dictates and requirements of the D. Lgs. 231/01 e ss. mm. ed ii., or equivalent national laws related to "Corporate Governance"; EMA is part of the Rolls-Royce Group in the UK therefore the Supplier is obliged to undertake United Kingdom Bribery Act 2010
[HTTPS://WWW.JUSTICE.GOV.UK/DOWNLOADS/LEGISLATION/BRIBERY-ACT-2010-GUIDANCE.PDF](https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf).

The Supplier, accepting purchase orders from EMA, commits on the points specified below.

The Supplier declares to have read and to know the "Ethical Code of Conduct EMA" that expresses the commitments and ethical responsibilities in the conduct of business and corporate affairs undertaken by all employees, collaborators and suppliers of the EMA, while respecting the legitimate interests of shareholders, employees, customers, business partners and the communities in which the EMA is present with its activities.

The document was created as one of the elements of the organizational and corporate control model defined following the entry into force of Legislative Decree no. 231/01 and is published on the website of EMA: <http://www.emaht.com>. It not only points out the behavioural guidelines refer to a criminal risk, embraces more fully the role and relationships of the EMA, of its employees, collaborators and its partners, its suppliers.

The Supplier represents and warrants to maintain correct and transparent conduct and that its action is based on high standards of ethics, personal and professional integrity. The Supplier represents and warrants that it has effectively adopted and implemented procedures and actions aimed at preventing the offenses contemplated by Legislative Decree nr. 231/2001 and that it has sensitized its employees, agents, subcontractors and representatives. The Supplier agrees to comply with all procedures, behaviour and education for the duration of the Contract / Agreement. Therefore, the Supplier agrees to maintain correct and transparent conduct and to prevent any form of fraudulent and illegal activity on the part of its employees, agents, subcontractors and representatives. In case of violation of these provisions, the Purchaser reserves the right to: (i) suspend the execution of the Contract / Agreement, by written notice to Supplier containing, in short, any information, for inclusion of press releases on in any circumstances or reasonably derivable legal process from non-fulfilment of the obligations of-extended by the Supplier; and / or (ii) terminate, even during the execution of the same, or terminate the Contract / Agreement for non-compliance pursuant to and to the effects of Article 23, Part 2 of this Agreement.

For the purpose of exercising the rights referred to the extended par. (i) and (ii), all costs or extra expenses directly or indirectly arising out of or resulting from non-fulfilment of obligations on extended, it will be borne by the Supplier. In addition, the Supplier is liable for any loss or damage arising from non-fulfilment of its obligations and is required to guarantee and hold

	RGF		Revisione/Issue: 13
			Data/Date: Giugno / June, 2025
	Requisiti Generali della Fornitura (General Requirements of the Supply)		Pagina/Page: 10 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

e tenere indenne l'Acquirente da qualsiasi azione promossa da terzi e derivante da detto inadempimento del Fornitore.

Il Fornitore deve partecipare agli sforzi per lo sviluppo sostenibile e decarbonizzazione al fine di partecipare agli obiettivi di EMA e dei suoi clienti e ridurre effetti indesiderati sul cambiamento climatico, la Continuità Operativa e Cyber Security dimostrando una formazione adeguata, esperienza e competenza in accordo alle norme ISO 14001, ISO 50001, UNI ISO 45001, UNI/PDR125:22 (o similare), ISO 27001, ecc.

Il Fornitore deve strutturare il suo Sistema di Gestione anche in accordo ai requisiti generali di fornitura dei Clienti finali della EMA qualora questi siano specificati sull'ordine d'acquisto o noti al fornitore e rispettarli (e.g., Rolls-Royce - SABRE, ITP - Support Manual, GE-A - S-1000, SAFRAN GRP-0087, Safran HE G005 ecc.).

Il Sistema di gestione per la Qualità del Fornitore deve includere la gestione dei Fattori Umani nei suoi processi, includendo:

- training dei dipendenti;
- una cultura di rendicontazione aperta, incoraggiando la condivisione degli errori senza timore di ritorsioni;
- considerando i Fattori Umani nelle investigazioni;
- considerando i Fattori Umani nella rendicontazione delle prestazioni e identificando piani di miglioramento.

I Fattori Umani dovrebbero essere parte integrante della progettazione di prodotti e servizi, della produzione / assemblaggio e dell'assistenza ai prodotti.

L'Alta Direzione deve dimostrare impegno nei confronti dei Fattori Umani.

Il Fornitore deve avere una politica che includa i Fattori Umani che promuova:

- rendicontazione aperta;
- miglioramento continuo della maturità dell'implementazione dei Fattori Umani all'interno dell'organizzazione.

L'Organizzazione deve fornire un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sui Fattori Umani basato sul ruolo.

Il Fornitore deve informare EMA di ciascuna modifica apportata al suo Sistema di Gestione Aziendale (restrizione nel campo d'applicazione, modifiche alla certificazione, ecc.) entro 48 ore massimo.

4.4 Sistema di gestione e suoi processi

Il Fornitore è responsabile della gestione ed il controllo dei costi per tutti i prodotti e servizi forniti ad EMA, in ogni fase del processo (sviluppo, produzione, supporto nelle fasi successive alla consegna del prodotto/servizio, ecc.).

In quanto tale, il Fornitore deve:

- essere in grado di presentare i principi e le regole di strutturazione dei suoi costi;
- tenere sotto controllo delle fonti di costo e monitorare i costi del prodotto;
- effettuare uno sforzo permanente per ridurre i costi;
- assistere EMA nella definizione e raggiungimento dei suoi obiettivi di riduzione costi;

Buyer harmless from any actions brought by third parties resulting from that breach of the Supplier.

The Supplier shall participate in the sustainable development efforts and decarbonization in order to participate to EMA and its customers' goals and reduce undesired effects on climate change, Business Continuity and Cyber Security demonstrating adequate experience and competency according to the standards ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, UNI/PDR125:22 (or similar), ISO 27001, etc..

The Supplier shall implement its Management System also according to the general supply requirements of EMA's End Customers, when identified on the purchase orders or known by the supplier and comply with (e.g., Rolls-Royce - SABRE, ITP - Support Manual, GE-A - S-1000, SAFRAN GRP-0087, Safran HE G005, ecc.).

The Supplier's Quality Management System shall include Management of Human Factors in its processes, including:

- training of employees;
- an open reporting culture, encouraging the sharing of mistakes without fear of retribution;
- considering Human Factors in investigations.
- considering Human Factors in the reporting of performance and identifying improvement plans.

Human Factors should be an integrated part of product and service design, manufacturing/assembly and product servicing.

Top Management shall demonstrate a commitment to Human Factors.

The organization shall have a policy that includes Human Factors which promotes:

- Open Reporting;
- Continually improving the maturity of Human Factor deployment within the organization.

The organization shall provide an appropriate program of training and awareness of Human Factors based on role.

The Supplier shall inform EMA of any changes made to its Company Management System (restriction in the scope of approval, changes in certifications, etc.) within a maximum period of 48 hours.

4.4 Management system and its processes

The Supplier is responsible for the management and control of costs for all the products and services to be supplied to EMA, at every stage in the process (development, manufacturing, support in the faces following the product/service delivery, etc.).

As such, the Supplier shall:

- be capable of presenting the structuring principles and rules of its costs;
- Control the origin of the costs and monitor the product costs;
- make a permanent effort to reduce costs;
- support EMA setting and achieving its cost reduction objectives.

	RGF		Revisione/Issue: 13
			Data/Date: Giugno / June, 2025
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>		Pagina/Page: 11 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

- assistere EMA nel miglioramento della prestazione energetica.

Il Fornitore deve individuare e mitigare i rischi associati a qualsiasi costo soggetto alle variazioni dei tassi di cambio o di altri fattori economici.

Il Fornitore che gestisce informazioni provenienti da EMA all'interno delle proprie strutture e/o sistemi deve inoltre impegnarsi a garantire la Sicurezza delle Informazioni, implementando un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni allineato ai requisiti degli Standard Internazionali. Può essere inoltre richiesto un'autovalutazione del SGSI per valutare il Rischio associato.

Inoltre il Fornitore deve informare EMA non appena ne è a conoscenza, e sempre entro le 48 ore, in caso si verifichi incidente relativo alla Sicurezza dei propri Sistemi IT (o in quelli di eventuali subappaltatori) o se ritiene che lo stesso possa essersi verificato e che l'integrità delle Informazioni fornite da EMA possa essere stata messa a rischio

5. LEADERSHIP

Per questa sezione, riferirsi al capitolo 5 della norma ISO 9001 e, quando applicabile, al capitolo 5 della EN9100.

6. PIANIFICAZIONE

Per questa sezione, riferire al capitolo 6 della norma ISO 9001 e, quando applicabile, al capitolo 6 della EN9100.

7. SUPPORTO

Per questa sezione, riferire al capitolo 7 della norma ISO 9001 e, quando applicabile, al capitolo 7 della EN9100.

7.1 Risorse

Il Fornitore deve dotarsi di appropriati strumenti per valutare e gestire le capacità disponibili, tra cui:

- calcolo di adeguatezza tra carico e capacità generale sugli orizzonti documentati da EMA;
- analisi di dettaglio dell'adeguatezza di carico/capacità sulle risorse con "colli di bottiglia", considerando almeno il doppio della durata del ciclo produttivo.

Il Fornitore deve assicurare la disponibilità delle capacità operative necessarie, anche presso i propri Subfornitori, in modo da soddisfare i requisiti del Cliente e deve implementare piani di azioni per gestire eventuali deviazioni in termini di adeguatezza carico/capacità nel breve, medio e lungo termine.

Il Fornitore deve controllare tutti i tempi di attraversamento associati ai centri di lavoro con capacità critiche.

Infrastruttura

Il Fornitore deve informare la EMA in caso intenda apportare modifiche al suo processo industriale, ad attrezzature o impianti utilizzati per prodotti / materiali / processi destinati alla EMA e ricevere approvazione formale, prima di attuare tale cambiamento.

Il Fornitore deve adoperare tutte le necessarie disposizioni al fine di garantire la sicurezza dei suoi impianti, magazzini e altre risorse logistiche, al fine di evitare qualsiasi rischio scaturito dall'uso improprio dei prodotti sotto contratto.

- support EMA in the improvement of energy performances.

The Supplier shall identify and cover the cost risks associated with any exposure to variations in exchange rates or any other economic factors.

The Supplier that manages information from EMA within its structures and/or systems must also undertake to ensure Information Security by implementing an Information Security Management System aligned with the requirements of International Standards. A self-assessment by the ISMS may also be required to assess the associated risk.

In addition, the Supplier must inform EMA as soon as it is aware of it, and always within 48 hours, in the event of an incident relating to the Security of its IT Systems (or those of any subcontractors) or if it believes that the same may have occurred and that the integrity of the Information provided by EMA may have been put at risk.

5. LEADERSHIP

For this section, refer to ISO 9001 standard chapter 5 and, EN 9100 standard chapter 5, when applicable.

6. PLANNING

For this section, refer to ISO 9001 standard chapter 6 and, EN 9100 standard chapter 6, when applicable.

7. SUPPORT

For this section, refer to ISO 9001 standard chapter 7 and, EN 9100 standard chapter 7, when applicable.

7.1 Resources

The Supplier shall acquire appropriate tools to be able to analyse and manage its capacities, including:

- calculation of adequacy between load and general capacity over the horizons documented by EMA;
- fine analysis of the load/capacity adequacy on the "bottleneck" resources, over at least twice the product cycle time.

The Supplier shall assure the availability of the operational capacities required, including at its Subcontractors, in order to meet the Customer's requirements and shall implement action plans in order to handle any deviations in terms of the load/capacity adequacy in the short, medium and long-term.

The Supplier shall control all the lead-times associated with its work centres showing critical capacities.

Infrastructure

The Supplier shall inform EMA of any intention of changing its industrial process, tool or equipment used on products / materials / processes destined to EMA and receive formal approval, prior to implementing such change.

The Supplier shall make all provisions required in order to guarantee the security of its facilities, storage rooms and other logistic resources, in order to avoid any risk of improper use of the products under the contract.

	RGF Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 12 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

Nel caso il Fornitore utilizzi attrezzature fornite dalla EMA (di proprietà EMA o del Cliente di EMA), il Fornitore deve mantenere aggiornato un registro delle stesse; copia del registro delle attrezzature deve essere inviata ad EMA a mezzo e-mail ad ogni inizio anno, come consuntivo dell'anno precedente.

Il Fornitore deve mantenere registrazione di ogni modifica apportata alle attrezzature e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati; ogni modifica alle attrezzature fornite da EMA deve essere preventivamente e formalmente autorizzata da EMA.

Ambiente per il funzionamento dei processi

Il Fornitore deve mantenere il suo ambiente di lavoro in uno stato d'ordine, pulizia e manutenzione consistente con le necessità del processo produttivo, prevenendo rischi di danneggiamenti da oggetti estranei (FOD) e/o contaminazioni di materiali o sostanze, nel rispetto degli standard di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei requisiti espressi nella AS9146.

Risorse per Monitoraggio e Misurazione

Il Fornitore deve assicurare la ripetibilità e la riproducibilità dei processi associati alle apparecchiature utilizzate.

Il Fornitore deve tener aggiornato un registro delle apparecchiature di monitoraggio e di misurazione e definire il processo impiegato per la loro taratura/verifica, la frequenza dei controlli, il metodo di controllo ed i criteri di accettazione.

Il Fornitore deve assicurare che i laboratori utilizzati per la taratura degli strumenti siano riconosciuti (e.g., approvati ISO 17025, ecc.) da una agenzia riconosciuta a livello nazionale o internazionale.

7.2 Competenza

Nella gestione e pianificazione delle persone, il Fornitore deve fare in modo che le esigenze del cliente siano chiaramente identificate e prese in considerazione.

Il Fornitore deve essere in grado di dimostrare che le persone utilizzate abbiano le competenze e l'esperienza richiesta per soddisfare i requisiti e gli obiettivi della EMA.

Il Fornitore deve determinare una matrice delle competenze richieste per l'attività di business per identificare le necessità di formazione e deve mantenere registrazione del training e delle competenze raggiunte per il periodo che il dipendente resta nella organizzazione del Fornitore.

7.3 Consapevolezza

Il Fornitore deve assicurare che le persone siano consapevoli:

- del loro contributo alla conformità del prodotto o servizio;
- del loro contributo alla sicurezza del prodotto **ed alla prevenzione all'uso di parti contraffatte o fraudolente**;
- dell'importanza del comportamento etico;
- **di come i fattori umani possano influenzare le prestazioni personali**

7.4 Comunicazione

Nulla da aggiungere

In case the Supplier uses tooling supplied by EMA (EMA's or EMA's Customer property), the Supplier shall maintain a dedicated tooling register of those; copy of that tooling register shall be sent to EMA by e-mail at the beginning of each year, as closing balance of the previous year.

The Supplier shall maintain record of any change applied to the tooling and any planned and extraordinary maintenance undertaken; any change to the tooling supplied by EMA shall be preventative and formally authorized by EMA.

Environment for the operation of processes

The Supplier shall maintain its workplace in a state of order, cleanliness and repair consistent with the production process needs, preventing the risks of foreign objects damages (FOD) and/or contaminations by material or substances, respecting the health & safety standards on the working environment and AS9146 requirements.

Monitoring and Measuring

The Supplier shall assure the reproducibility and repeatability of the processes associated to devices that are used.

The Supplier shall maintain a register of the monitoring and measuring equipment and define the process employed for their calibration/verification, frequency of checks, check method and acceptance criteria.

The Supplier shall make sure that the laboratories used for the calibration of the devices are recognized (e.g., approved ISO 17025, etc.) by an agency that is approved at national or international level

7.2 Competence

In managing and planning its persons, the Supplier shall assure that the customer's requirements are clearly identified and taken into account.

The Supplier shall be capable of demonstrating that the persons in charge all have the competencies and experience required to meet the requirements and the objectives of EMA.

The Supplier shall establish a skill matrix required for the business activities to identify training requirements and maintain records of training and competence achieved for the period that the relevant employee remains within the Supplier's organization.

7.3 Awareness

The Supplier shall ensure that persons are aware of:

- their contribution to product or service conformity;
- their contribution to product safety and to prevention to the use of counterfeit parts or fraudulent;
- the importance of ethical behavior;
- how human factors can affect the personal performance.

7.4 Communication

Nothing to add

	RGF Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 13 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

7.5 Informazioni documentate

Il Fornitore deve conservare permanentemente le informazioni documentate richieste per dimostrare la conformità alle specifiche dei prodotti forniti alla EMA, a meno che sia contrattualmente richiesto un periodo di conservazione differente. Le registrazioni devono essere disponibili a richiesta entro 24 ore.

Inoltre il Fornitore deve classificare in modo appropriato la propria documentazione in modo tale da impedirne l'uso non autorizzato o fraudolento

8. ATTIVITÀ OPERATIVE

Per questa sezione, riferire al capitolo 8 della norma ISO 9001 e, quando applicabile, al capitolo 8 della EN9100.

8.1 Pianificazione e controllo operativo

Il Fornitore deve gestire il processo di pianificazione della produzione ed in particolare stabilire:

- il piano vendite;
- il piano di produzione;
- il piano delle risorse;
- il piano di approvvigionamento e schedulazione materiali.

Pianificazione delle modifiche

Il fornitore deve informare EMA prima di:

- Effettuare modifiche alla fonte/source origine dei materiali;
- Cambiamenti di processo che influiscono sul FAI/PPAP;
- Modifiche al processo che richiedono l'autorizzazione di EMA;
- Cambiamenti rilevanti nella propria organizzazione;

Il Fornitore deve gestire le proprie scorte, in particolare in termini di:

- calcolo e controllo delle scorte;
- indicatori di sorveglianza delle scorte chiave;
- gestione obsolescenze e condizioni di conservazione.

Se richiesto dalla EMA, il Fornitore deve fornire la cartografia dei flussi industriali del processo produttivo fino alla consegna del prodotto al cliente. Questo comprende:

- le principali fasi di produzione e controllo;
- l'identificazione delle attività esterne;
- le stime di capacità in termini di risorse umane ed impianti per ogni fase principale e colli di bottiglia;

Gestione del rischio

Al fine di garantire il rispetto rigoroso degli impegni contrattuali in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei suoi servizi, EMA applica una politica di controllo del rischio e chiede a tutti i suoi fornitori di adottare un approccio simile.

Il Fornitore deve mantenere un processo di identificazione, valutazione e gestione di rischi (tecnici, produttivi, finanziari, commerciali, ecc.) relativi al soddisfacimento dei requisiti contrattuali per i prodotti/servizi richiesti dalla EMA; tale processo deve comprendere le seguenti fasi:

- individuazione e valutazione di rischi;
- mitigazione dei rischi che superano i livelli stabiliti;
- monitoraggio, ed azioni seguenti.

Gestione del rischio operativo

Il fornitore deve:

7.5 Documented Information

The Supplier shall retain permanently the documented information required to demonstrate the conformity of the products delivered to EMA to the specifications, unless contractually instructed a different retaining period. The records shall be retrievable on request within 24 hours period.

In addition, the Supplier must appropriately classify its documentation in such a way as to prevent unauthorized or fraudulent use.

8. OPERATION

For this section, refer to ISO 9001 standard chapter 8 and, EN 9100 standard chapter 8, when applicable.

8.1 Planning and operative control

The Supplier shall manage the manufacturing planning process and in particular implement:

- a sales plan;
- a production schedule;
- a resource plan;
- a procurement plan and material scheduling.

Planning changes

The supplier must inform EMA in advance about:

- Changes to the source, (see previous points).
- Process changes affecting FAI/PPAP.
- Process changes requiring EMA authorization.
- Relevant changes in the organization.

The Supplier shall management its stocks, in particular in terms of:

- buffer stock calculation and control;
- key stock surveillance indicators;
- management of obsolescence and storage conditions.

If requested by EMA, the Supplier shall provide the cartography of the industrial flows of the production process up to the delivery of the product to the customer. This shall cover:

- the major production and inspection stages;
- the identification of the external activities;
- the capacity assessments in terms of human resources and equipment for each major stage and bottleneck;

Risk management

In order to ensure strict fulfilment of its contractual commitments in terms of quality, cost and lead-time of its services, EMA applies a risk control policy and requests all its Suppliers to take a similar approach.

The Supplier shall maintain a risk identification, evaluation and management process (technical, production, financial, commercial, etc.) related to the achievement of the contractual requirements for the product/services requested by EMA; such process shall include the following stages:

- identification and evaluation of possible risks;
- mitigation of the risks exceeding the defined levels;
- monitoring and consequent follow-ups.

Operational risk management

The supplier must:

	RGF		Revisione/Issue: 13
			Data/Date: Giugno / June, 2025
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>		Pagina/Page: 14 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

- Avere un processo di gestione del rischio che includa la valutazione e la revisione periodica di tutti i possibili rischi aziendali, tra cui:
- Effettuare valutazione del rischio di prodotto e processo
- Modifiche del processo e modifiche alla source/fonte di approvvigionamento;
- Fornire evidenze oggettive per la gestione del rischio su richiesta;

Sicurezza del Prodotto

Il fornitore:

- È responsabile della qualità e dell'integrità di tutti i prodotti/servizi consegnati a EMA;
- È responsabile di tutto il personale correlato ad attività che possono influenzare la qualità del prodotto;
- Deve garantire e attivare sessioni di formazione e di sensibilizzazione sulla cultura della sicurezza del prodotto;

Prevenzione di parti contraffatte

Qualsiasi alterazione o omissione intenzionale che coinvolga registrazioni relative alla conformità del prodotto può originare le corrispondenti procedure legali e giudiziarie.

Il fornitore deve:

- Avere un processo di gestione del rischio che includa la valutazione e la revisione periodica di tutti i possibili rischi aziendali associati alle parti contraffatte;
- Effettuare valutazione del rischio sul prodotto e sul processo causato dalle parti contraffatte;
- Fornire evidenze oggettive per la gestione del rischio associato alle parti contraffatte su richiesta;

Il processo di cui sopra, deve essere ripetuto dal Fornitore ad intervalli regolari (Risk Review) e deve essere comunicato alla EMA a richiesta.

Ogni rischio significativo che possa avere un impatto sulla EMA deve essere comunicato senza ritardo, con l'evidenza del piano di azione associato per ridurre il rischio.

Ai fini delle valutazioni periodiche, il fornitore deve utilizzare una metodologia ben strutturata, come raccomandato dalla norma ISO 31000, applicando questo principio a sé stesso ed anche ai propri Subfornitori.

I processi di produzione devono essere valutati con metodologia PFMEA (rif. RM13004) ed i relativi metodi di controllo di processo secondo RM13006.

Il fornitore deve pianificare, implementare e controllare i processi necessari ad assicurare la sicurezza del prodotto durante l'intero ciclo di vita, come appropriato all'organizzazione ed al prodotto.

Il Fornitore deve assicurare che le sostanze e/o preparati chimici soggetti al regolamento REACH 1907/2006 e ss. mm. ed ii (Registration, Evaluation and Authorization Chemicals) e CLP 1272/2008 e ss. mm. ed ii, che costituiscono o sono contenuti in prodotti forniti ad EMA, rispettino i requisiti e gli adempimenti legali di tale regolamento.

8.2 Requisiti per prodotti e servizi

Il Fornitore, sia esso venditore, detentore di magazzini o distributore, deve supportare le forniture ad EMA con dati

- Have a risk management process that includes the assessment and periodic review of all possible business risks, including:
- Product and process risk assessment
- Process changes and changes to the source/source of supply;
- Provide objective evidence for risk management upon request;

Product safety

The supplier:

- Is responsible for the quality and integrity of all products/services delivered to EMA;
- Is responsible for all personnel related to activities that can influence product quality;
- Must guarantee and activate training and awareness sessions on product safety culture;

Prevention of counterfeit parts

Any intentional alteration or omission involving records relating to product compliance may result the corresponding legal and judicial procedures.

The supplier must:

- Have a risk management process that includes the assessment and periodic review of all possible business risks associated with counterfeit parts;
- Risk assessment on the product and on the process caused by counterfeit parts;
- Provide objective evidence to manage the risk associated with counterfeit parts upon request;

The above process shall be repeated by the Supplier at regular intervals (Risk Reviews) and shall be communicated to EMA upon request.

Any significant risk that could affect EMA shall be communicated without delay, complete with the associated action plans devised to reduce the risk.

For the purpose of the periodical assessments, the Supplier shall use a well structured methodology, as recommended by ISO 31000, and shall apply it to itself and to all its Subcontractors.

The manufacturing processes shall be evaluated by PFMEA methodology (ref. RM13004) and the relevant control methods according to RM13006.

The supplier shall plan, implement and control the processes needed to assure product safety during the entire product life cycle, as appropriate to the organization and the product.

The Supplier shall ensure that the chemical substances and/or the mixes under regulation REACH 1907/2006 and subsequent modifications and integrations (Registration, Evaluation and Authorization Chemicals) and CLP 1272/2008 and subsequent modifications and integrations, which constitute or are contained in products supplied to EMA, respect the requirements and legal accomplishments of such regulation.

8.2 Requirements for products and services

The Supplier, vendor, stock keeper or distributor shall provide EMA with the technical data as communicated by the

	RGF Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 15 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

tecnici, così come comunicati dai produttori, in merito ai prodotti acquistati e modifiche associate.

Il Fornitore deve ottenere le licenze di esportazione richieste per la consegna dei beni sotto contratto e deve informare EMA di ogni regolamento/restrizione relativa ai beni forniti od oggetto di fornitura.

8.3 Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi

EMA si riserva il diritto di partecipare alla revisione dei progetti secondo la schedulazione prevista dal Fornitore e di effettuare un pre-collauda presso il Fornitore prima della consegna.

Il Fornitore deve dimostrare che i prodotti derivanti dal lavoro di sviluppo o di progettazione soddisfino i requisiti in termini di qualità, efficienza energetica, costi e tempi di consegna.

Il fornitore deve impostare un'attività di gestione del progetto come sopra definito, che includa la definizione delle principali 'milestones', delle regole di controllo e l'assegnazione di risorse qualificate ad ogni attività del progetto.

L'organizzazione strutturata dal Fornitore deve rispettare i seguenti fondamentali requisiti:

- applicazione rigorosa delle regole di controllo del progetto;
- controllo effettuato da team interfunzionali, in tutte le fasi del progetto;
- analisi degli elementi in uscita dal progetto, in accordo ai requisiti.

I Fornitore deve identificare e gestire i rischi relativi al conseguimento dei requisiti (Fornitore e/o Cliente) stabiliti alle differenti fasi del progetto utilizzando appropriati strumenti (e.g., analisi PFMEA, ecc.). Tale attività di revisione periodica deve essere registrata in documenti appropriati.

L'avanzamento del progetto deve essere comunicato periodicamente e sistematicamente alla EMA, comprensivo di un piano di azioni associato in caso di ritardo.

8.4 Controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno

Il Fornitore deve trasferire a cascata i requisiti applicabili al contratto ai suoi Subfornitori coinvolti.

Il Fornitore deve garantire un'adeguata distribuzione dei documenti e dei dati ai propri fornitori, e deve gestire tali documenti e dati, con appropriato livello di tracciabilità.

Il Fornitore deve stabilire ed adottare politiche e processi per selezionare e gestire i propri subfornitori, comprese le seguenti azioni minime:

- gestione della selezione ed approvazione dei subfornitori;
- gestione delle prestazioni dei subfornitori ed appropriate azioni correttive in caso di prestazioni scadenti;
- processi per recuperare eventuali ritardi;
- politiche di miglioramento continuo.

Se il Fornitore è un venditore, detentore di magazzini o distributore, deve dare comunicazione immediata alla EMA di ogni contratto terminato o assegnato a nuovi produttori.

Il Fornitore deve adottare tutte le misure necessarie a prevenire l'acquisto e l'utilizzo di prodotti contraffatti o non approvati e trasferite tale requisito ai suoi fornitori diretti e subfornitori.

manufacturers concerning the products under the contract, and any associated changes.

The Supplier shall obtain export licenses required to allow the delivery of goods under contract and keep EMA informed of any applicable regulation/restriction concerning goods supplied or to be supplied.

8.3 Design and development of products & services

EMA reserves the right to attend the design reviews, as scheduled and held by the Supplier and to perform a pre-test at Supplier's premises ahead the delivery takes place.

The Supplier shall demonstrate that the products resulting from the development or design all meet the requirements in terms of the quality, energy efficiency, costs and lead-times.

The Supplier shall set up a project management activity as defined above, including the definition of the main 'milestones', the control rules and allocation of qualified resources to each project task.

The organization set up by the Supplier shall comply with the following basic requirements:

- rigorous application of the project control rules;
- on-going control by cross-functional teams, at all stages in the project;
- analysis of the project outputs, in consistency with the requirements.

The Supplier shall identify and manage the risks related to the fulfilment of the (Supplier and/or Customer) requirements at the different project stages using appropriate tools (e.g., PFMEA analysis, etc.). This periodic activity shall be recorded in appropriate documents.

The project's progress shall be communicated periodically and systematically to EMA, complete with an associated action plan in case of a drift.

8.4 Control of externally provided processes, products and services

The Supplier shall flow down the requirements applicable to the contract to its involved Subcontractors.

The Supplier shall ensure proper distribution of the documents and data to its own suppliers, and shall manage such documents and data, with the appropriate traceability level.

The Supplier shall define and maintain policies and processes to select and manage its own Subcontractors, including the minimum actions below:

- management of subcontractor selection and approvals;
- management of subcontractors performance and appropriate corrective actions for poor performance;
- process to make up for delays;
- continuous improvement policy.

If the Supplier is a vendor, stock keeper or distributor, he shall immediately notify EMA of any contract terminated or assigned to new manufacturers.

The Supplier shall take all measures required in order to prevent any purchase or use of counterfeit or non-approved products and transfer this requirement to its direct supplier and sub-suppliers.

	RGF		Revisione/Issue: 13
			Data/Date: Giugno / June, 2025
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>		Pagina/Page: 16 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

Il Fornitore deve pianificare, implementare e controllare processi di prevenzione di parti contraffatte in accordo allo standard AS6174.

Il Fornitore deve assicurare che il processo di prevenzione delle parti contraffatte includa un meccanismo per riportare evento di parti contraffatte al rappresentate degli acquisti del Cliente entro 24 ore dalla sua conferma.

Il Fornitore deve avere stabilito un processo per assicurare che i prodotti acquistati soddisfino i requisiti d'acquisto.

Il Fornitore deve effettuare valutazioni annuali della richiesta e della capacità con i Subfornitori chiave o in seguito ad un significativo incremento della richiesta.

Il fornitore esterno deve applicare appropriati controlli a suoi fornitori diretti e sub-fornitori per assicurare che i requisiti siano rispettati.

Diritto di Accesso

Il Fornitore deve consentire a rappresentanze della EMA, i suoi Clienti e Autorità normative di accedere liberamente alle aree degli stabilimenti ed ad ogni livello della catena di fornitura dove sono effettuate attività pertinenti ai prodotti della EMA e di consultare tutta la documentazione associata e/o di effettuare attività di Audit.

Il Fornitore si impegna a fornire tutta l'assistenza necessaria alle suddette persone; tali requisiti si applicano anche ai Sub-Fornitori e devono essere loro trasferiti.

Il Fornitore deve formalmente comunicare alla EMA, prima che un contratto/ordine sia accettato, qualunque restrizione applicabile ad informazioni considerate confidenziali, e deve proporre condizioni di accesso soddisfacenti.

La EMA si riserva il diritto di comunicare le informazioni relative ai Fornitori alle altre Compagnie del Gruppo Rolls-Royce e di utilizzare eventualmente quelle raccolte dal Gruppo.

8.5 Produzione ed erogazione di servizi

Per ogni nuova produzione e qualora richiesto dalla EMA o dai requisiti dei suoi clienti o degli standard applicabili, il Fornitore deve produrre un Dossier di Qualifica. Tale documento include il dettaglio della sequenza delle lavorazioni e delle istruzioni di lavoro utilizzate con le relative revisioni, gli impianti utilizzati per ciascuna operazione ed un FAIR che dimostri la conformità di un elemento del primo lotto di produzione in tutte le sue caratteristiche e che sia certificato come conforme dal Fornitore (rif. EN/AS 9102). Tale report deve essere approvato dalla EMA prima dell'inizio della produzione.

Il Fornitore deve:

- identificare i materiali/prodotti tramite mezzi opportuni durante tutte le attività di produzione;
- mantenere la rintracciabilità per tutti i prodotti durante la produzione (incluse quantità, suddivisione di ordini, correzioni e prodotti non conformi);
- controllare e gestire la rintracciabilità per 'lotti di produzione'; nel caso i prodotti abbiano una identificazione univoca (numero seriale) o se formalmente richiesto dalla EMA, la rintracciabilità deve essere gestita per 'numeri seriali singoli';

The Supplier shall plan, implement, and control counterfeit part prevention processes in accordance with AS6174 standard.

The organization shall ensure that the counterfeit part prevention process includes a mechanism for reporting counterfeit parts to the customer purchasing representative within 24 hours of it being confirmed.

The Supplier shall have a process to verify that the purchased product meets the purchaser's requirements.

The supplier shall conduct load and capacity reviews with key Sub-tier Suppliers annually or following a significant load increase.

The external provider shall apply appropriate controls to its direct and sub-tier external providers, to ensure that requirements are met.

Access right

The Supplier shall allow EMA's representatives, its Customers and regulatory Authorities to freely access to the areas in its facilities and at any level of the supply chain where activities are being performed related to EMA products and allow them to consult all the associated documents and/or to perform Audit activities.

The Supplier undertakes to provide all assistance required for the above persons to perform their tasks; this requirement also applies to the Subcontractors and shall be passed on to them.

The Supplier shall formally push back to EMA, before a contract/order is accepted, any restriction applicable to any information considered as confidential, and shall propose satisfactory conditions of access.

EMA reserves the right to communicate the information related to the Suppliers to the other Companies in the Rolls-Royce Group and eventually use those ones collected by the Group.

8.5 Production and Service Provision

For any new production and when instructed by EMA or by the requirements of its Customer or by applicable standards, the Supplier shall prepare a Qualification Dossier. Such document shall includes the detail of the operation sequence and work instructions with relevant revision index, the equipment used for each operation and a FAIR demonstrating the conformity of an element from the first manufacturing batch in all its characteristics and that shall be certified as conformable by the Supplier (ref. EN/AS 9102). Such report shall be approved by EMA ahead any production commencing.

The Supplier shall:

- identify the materials/products by suitable means throughout production activities;
- maintain the traceability for all products during the production (including quantities, split orders, corrections, and non conforming products)
- control and manage the traceability by "production lots"; in case the products have a unique identification (serial number) or formally instructed by EMA, the traceability shall be managed by "unique serial number"

	RGF		Revisione/Issue: 13
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>		Data/Date: Giugno / June, 2025
			Pagina/Page: 17 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

- garantire che le operazioni effettuate sui prodotti siano rintracciabili, per come applicabile, al personale, agli impianti, al numero di ciclo applicato ed alle date di completamento delle singole operazioni;
- per i prodotti della EMA (fusioni), mantenere le registrazioni relative a identificazione del prodotto, rintracciabilità e serializzazione permanentemente; per lavorazioni su semilavorati (anime ceramiche, barre di lega, ecc.) le registrazioni devono essere mantenute per almeno 12 mesi dalla data di spedizione.
- Assicurare che le registrazioni siano trasferite ad EMA in caso di permanente interruzione delle attività.

I fornitori che utilizzano nel loro processo stampi di proprietà EMA o suo Cliente, devono verificare ogni anno, entro e non oltre il mese di Marzo, il mantenimento dello stato di efficienza degli stampi. Su richiesta, il fornitore deve fornire ad EMA le registrazioni dei controlli periodici effettuati che possono essere oggetto di audit EMA o Cliente proprietario. Tali registrazioni devono essere mantenute dal fornitore durante il periodo di utilizzo dello stampo e fino alla sua restituzione.

Il Fornitore deve semplificare le operazioni di imballaggio e disimballaggio assicurando la semplice manipolazione ed appropriati livelli di sicurezza. I materiali scelti per le operazioni di imballaggio non devono causare rischi di intrusione in caso di componenti cavi.

Il Fornitore, durante la fase di industrializzazione del prodotto, deve concordare con la EMA le modalità di identificazione, protezione, stoccaggio ed imballaggio finale del prodotto.

Ogni processo speciale utilizzato (inclusi i test di laboratorio) deve essere qualificato e quelli previsti negli scopi del PRI-Nadcap devono essere accreditati da tale organismo.

Il Fornitore deve controllare completamente la configurazione delle forniture per tutte le fasi sotto la sua responsabilità (sviluppo, realizzazione, manutenzione, ecc.).

8.6 Rilascio di prodotti e servizi

Il Fornitore, ove richiesto, deve spedire i prodotti accompagnati da un **Certificato di Conformità (CoC)** per ogni consegna ad EMA al fine di testimoniare la conformità all'ordine d'acquisto ed alle norme applicabili.

Il CoC non è richiesto qualora il Fornitore utilizzi cicli di lavoro e documentazione di rintracciabilità fornita da EMA (Batch Card e/o Sistema informatico MES) che riconsegna ad EMA dopo aver effettuato le proprie lavorazioni con le evidenze di rintracciabilità richieste da tale documentazione.

Ove applicabile, il CoC deve:

- riferire ad un solo ordine d'acquisto / schedulazione;
- riferire ad un singolo part number (o a tutti i P/N's dello stesso cliente di EMA processati in accordo allo stesso metodo approvato);
- Contenere le seguenti informazioni come minimo:
 - numero unico di tracciatura del documento;
 - nome del Fornitore, indirizzo e numero di telefono;
 - nome del Cliente ed indirizzo di consegna;
 - numero e linea d'ordine;
 - part number (riportato sull'ordine d'acquisto);
 - descrizione prodotto (riportato sull'ordine d'acquisto);
 - quantità;

- guarantee that the operations performed on the products shall be traceable, as applicable, to the personnel, to the equipment, to the process run applied and to the completion date for each operation;
- shall maintain permanently, for the EMA products (castings), the records of product identification, traceability and serialization; for activities on semi-finished parts (ceramic cores, alloy bars, etc.) the records shall be maintained for 12 months at least .
- assure the records are transferred to EMA in case of definitive business interruption.

The suppliers who use in their process dies th EMA or its Customer property, shall check every year, no later than March, the maintenance of the dies state of efficiency. At request, the supplier shall provide to EMA the records of the performed periodic checks that can be audited by EMA or by the Customer owner. Such records shall be maintained by the supplier until the die is used and until the die is returned.

The Supplier shall simplify the packing and unpacking operations and ensure the easy handling and appropriate level of safety. The materials chosen for the packaging operations shall not cause any risk of intrusion in case of hollow components.

The Supplier, at product industrialization stage, shall agree with EMA the modalities for the identification, protection, storage and final packaging of the product.

Any special process (including laboratory testing) set up shall be qualified and those included in the PRI-Nadcap scope must be accredited by this organism

The Supplier shall fully control the configuration of the supplies throughout the various phases under its responsibility (development, manufacturing, maintenance, etc.).

8.6 Production and Service Provision

The Supplier, as required, shall deliver the products accompanied by a **Certificate of Conformity (CoC)** for each delivery to EMA in order to testify the conformity with the purchase order and with the regulations in force.

The CoC is not required in case the Supplier uses work instructions and traceability documentation supplied by EMA (Batch Card and/or MES Informatic System) which deliver to EMA after having completed its processes with the traceability evidences required by such documents.

Where applicable, the CoC shall:

- refer to a single purchase order / schedule;
- refer to a single part number (or to all the PN's of the same EMA's customer processed according to the same approved method);
- Contain the following information as a minimum:
 - unique traceable document number;
 - Supplier's name, address and telephone number;
 - Customer's name and delivery address;
 - purchase order number and item;
 - part number (referenced on purchase order);
 - product description (referenced on purchase order);
 - quantity;

	RGF Requisiti Generali della Fornitura (General Requirements of the Supply)	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 18 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

- lista dei riferimenti di tracciatura dei prodotti (seriali, lotti, ecc. - come applicabile) e relativa correlazione ai processi speciali applicati (alluminizzazione, trattamenti termici, ecc.) ed eventuali concessioni;
 - dichiarazione di conformità [1];
 - data di rilascio;
 - nome, cognome e firma di una persona autorizzata al rilascio del prodotto al Cliente;
- List of product traceable references (serials, batched, etc. - as applicable) and related correlation to any applied special process (coating, heat treatments, etc) and any concession;
 - conformance statement [1];
 - date of release;
 - name, surname and signature of person authorized to release the product to the Customer.
- Fornire informazioni aggiuntive (quando applicabile):
 - Numero di FAIR;
 - Metodo di manifattura applicato;
 - Numero del piano di qualità della EMA in caso di FAIR non approvato;
 - Il riferimento ad ogni documento emesso dalla EMA per qualunque non conformità di prodotto (i.e.: numero di Permesso a Produrre o Concessione);
 - Il riferimento al documento di rigetto della EMA, in caso di ri-consegna conseguente al reso a Fornitore;
 - Sostanze Pericolose / foglio dati sicurezza (il foglio dati sicurezza deve essere fornito in allegato al CoC);
 - Vita residua (non è consentito mischiare lotti con differente vita residua);
 - Dichiarazione assenza di virus (software);
 - Riferimento al nome del produttore delle materie grezze originarie (venditori / detentore di magazzini / distributori);
 - Fornire un certificato di analisi in accordo ai requisiti di definizione del prodotto (specifiche tecniche) in caso di materiali grezzi o prodotti semi-finiti (barre e fogli di metallo, ecc.).
- Provide additional information (when applicable):
 - FAIR number
 - Applied Method of Manufacturing;
 - EMA quality plan number in case of an unapproved FAIR;
 - the references of any acceptance documents issued by EMA for any nonconformities affecting the product (i.e.: Production permit or Concession number)
 - The reference of EMA's claim document, in case of a re-delivery following a return to the Supplier;
 - Hazardous substances / safety data sheet (safety data sheet shall be provided attached to the CoC);
 - Shelf life (not allowed the mix of batches with different shelf life);
 - Virus-free declaration (computer software);
 - Cross reference to the original raw material manufacturer's name (vendors / stock keeper /distributors);
 - Provide a certificate of analysis in accordance with the product definition requirements (technical specifications) in case of raw materials or semi-finished products (metal bars and sheets, etc.).

NOTA 1: dichiarazione di conformità tipica: "Si certifica che l'intera fornitura seguente è stata ispezionata / testata e, a meno che diversamente affermato, conforme a tutto quanto concerne specifiche, disegni o requisiti d'acquisto".

NOTE 1: Typical compliance statement: "Certified that the whole of supplies hereon have been inspected / tested and unless otherwise stated, conform in all respects to specification, drawing and purchase order requirements".

Se applicabile, il Fornitore deve spedire i soli prodotti realizzati in accordo ad un metodo di produzione approvato da un FAIR valido.

If applicable, the Supplier shall only deliver the items produced according to a manufacturing method approved by a valid FAIR.

Il FAIR è specifico per prodotto e decade in conseguenza di un'interruzione di produzione superiore a 24 mesi.

The FAIR is part specific and is no longer valid in consequence of a production stop of more than 24 months.

Il Fornitore deve informare la EMA nel caso intenda apportare cambiamenti ai processi, agli impianti o alle sequenze produttive, deve ricevere approvazione formale prima di attuare tali cambiamenti e deve sottoporre un supplemento al FAIR per verificare i cambiamenti apportati.

The Supplier shall inform EMA in case of intention of any changes in the manufacturing processes, equipment or manufacturing sequences, shall receive formal approval prior to perform such changes and shall issue a supplement to the FAIR for substantiation of the changes.

Il Fornitore diventa responsabile della conformità del prodotto non appena emette il Certificato di Conformità.

The Supplier shall become liable of the conformity of the products as soon as it issues the Certificate of Conformity.

Qualunque modifica al design o al processo deve essere prima sottoposta ad EMA per accettazione. Le modifiche devono essere validate tramite una serie di prove concordate con EMA, i cui risultati sono riportati in un folder di convalida approvato in fine dalla EMA. Se la EMA modifica documenti che sono specificati nel contratto, il Fornitore deve notificare alla EMA le modifiche necessarie alla configurazione del prodotto.

Any change in design or in process shall first be submitted to EMA for acceptance. The change shall be validated by a certain number of trials agreed with EMA, whose results shall be reported in a substantiation file finally approved by EMA. Whenever EMA modifies documents that are specified in the contract, the Supplier shall notify EMA of the changes required to the product's configuration.

8.7 Controllo degli output non conformi

Il Fornitore deve sottoporre tutte le non conformità di prodotto alla EMA per accettazione prima della consegna. Tali prodotti sono spediti solo dopo accettazione formale della EMA.

8.7 Control of Nonconforming outputs

The Supplier shall submit any product nonconformity to EMA for approval before delivery. Such products shall be delivered only after formal approval of EMA.

	RGF		Revisione/Issue: 13
			Data/Date: Giugno / June, 2025
	Requisiti Generali della Fornitura (General Requirements of the Supply)		Pagina/Page: 19 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

Il Fornitore deve informare EMA per iscritto, entro massimo 24 ore, di ogni non conformità tangibile o sospetta che sia stata identificata su un prodotto dopo la consegna.

Nel caso di consegne non conformi, EMA si riserva il diritto di richiedere al Fornitore il rimborso di tutti i costi derivanti dalle non conformità dei prodotti consegnati.

I casi di non conformità potrebbero essere evidenziati, senza limitazione, durante la fase di accettazione o durante l'utilizzo del prodotto in EMA o dai Clienti o dai Subfornitori.

Se la qualità dei prodotti forniti non è adeguatamente controllata, EMA si riserva il diritto di istituire eventuali ulteriori ispezioni e azioni di monitoraggio richieste, a spese del Fornitore, anche presso il fornitore.

Il Fornitore deve supportare EMA nella gestione delle anomalie rilevate:

- assicurando la determinazione delle root cause e delle azioni correttive dell'anomalia evidenziata;
- supportando, su richiesta, la rimozione delle non conformità dai suoi prodotti nel processo produttivo;
- concordando con EMA le condizioni per la risoluzione della notifica sotto garanzia.

Nel caso di anomalie ricorrenti, EMA si riserva il diritto di indirizzare penali.

Nel caso di non-conformità rilevate da EMA nelle fasi di controllo in accettazione di materiali/processi, il Fornitore è contattato dal personale della **Qualità Fornitori** di EMA per una prima analisi del problema e per concordarne la modalità di gestione dei prodotti non conformi prima di ufficializzare la constatazione del problema con l'emissione di SQN.

Alla ricezione della SQN, il Fornitore deve:

1. rispondere entro 48 ore con le azioni necessarie a contenere il problema presso le sue sedi al fine di evitare ulteriori consegne non conformi;
2. identificare, entro 30 giorni, la root cause del problema e completare le azioni correttive finalizzate a rimuovere le cause identificate; inoltre deve accettare o declinare le responsabilità sul problema e restituire la SQN compilata con le evidenze delle azioni correttive intraprese.

Nel caso in cui, il Fornitore non risponda entro il termine ultimo di 30 giorni in merito alla responsabilità, EMA procede all'attribuzione della responsabilità al fornitore e a effettuare:

- emissione di nota credito;
- smaltimento del materiale non conforme;
- comunicazione al fornitore di quanto specificato ai punti 1) e 2);

Per particolari eventi, EMA può concedere al Fornitore la sostituzione del materiale non conforme o la riparazione a carico EMA con o senza addebito di costi al Fornitore.

9. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per questa sezione, riferire al capitolo 9 della norma ISO 9001 e, quando applicabile, al capitolo 9 della EN9100.

The Supplier shall inform EMA in writing, within a maximum of 24 hours, of any tangible or suspected nonconformity that have been identified on a product after delivery.

In case of not compliant delivery, EMA reserves the right to claim the Supplier for the reimbursement of all the costs generated by the nonconformities of the products delivered.

The cases of nonconformity may be highlighted, without limitation, during the acceptance phase or during the use of the product at EMA or at Customers or at Subcontractors.

If the quality of the products delivered is not sufficiently controlled, EMA reserves the right to set up any additional inspections and monitoring actions required, at the Supplier's expense, also at premises of the Supplier.

The Supplier shall support EMA handling the anomalies detected on its delivered products, by:

- ensuring the determination of the root causes and corrective actions of the event;
- supporting, on request, the removal of non-conformities from its products in the manufacturing process;
- agreeing with EMA the conditions for the solution of the claim under the warranty.

In case of recurrent anomaly, EMA reserve the right to address penalties.

In case of non-compliance detected by EMA during the incoming acceptance checks of materials/processes, the Supplier is contacted by the staff of EMA **Supplier Quality** for a preliminary analysis of the problem and to agree on the management of non-conforming products before formalizing the finding of the problem by issuing the SQN.

Upon receipt of the SQN, the Supplier shall:

1. reply within 48 hours with the necessary actions to contain the problem at its premises in order to prevent further not conforming deliveries;
2. identify, within 30 days, the root cause of the problem and complete the corrective actions aimed to eradicate the identified causes; also it shall accept or decline the responsibility of the problem and return the SQN filled with the evidence of corrective actions taken.

In the event that the Supplier does not respond within the last term of 30 days regarding the responsibility, EMA will assign liability to the supplier and to make:

- issuance of credit note;
- disposals for the non-compliant material;
- communication to the supplier as specified in above points 1) and 2);

For special events, EMA may permit to the Supplier the replacement of non-conforming material or its repair by EMA with or without transfer of costs to the Supplier.

9. PERFORMANCE EVALUATION

For this section, refer to ISO 9001 standard chapter 9 and, EN 9100 standard chapter 9, when applicable.

	RGF Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>	Revisione/Issue: 13
		Data/Date: Giugno / June, 2025
		Pagina/Page: 20 di 21
		Classificazione/Code: Pubblico/Public

9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione

Il Fornitore deve strutturare azioni di Controllo del Processo e, a seconda dei casi, deve anche utilizzare Strumenti di Controllo Statistici (carte di controllo, ecc.).

Le misurazioni devono essere effettuate utilizzando sistemi di misura capaci, valutati secondo lo standard RM13003.

Il Fornitore deve effettuare valutazioni periodiche di prestazioni sui prodotti (conformità e puntualità delle consegne) e renderle disponibili ad EMA.

In caso di ritardo e/o derive critiche, il fornitore deve fornire ad EMA:

- una analisi delle cause;
- la lista di azioni correttive e preventive;
- piano di recupero;
- risultati sulla efficacia delle azioni svolte.

Soddisfazione Del Cliente

Il Fornitore deve misurare e migliorare la soddisfazione del Cliente utilizzando indicatori pertinenti alla qualità del servizio erogato, inclusi:

- non conformità del prodotto;
- puntualità delle consegne;
- reclami del Cliente;
- indicatori di prestazione forniti dal Cliente.

Il Fornitore deve informare la Funzione Logistica della EMA immediatamente qualora le schedulazioni di consegna concordata non sono, o non saranno rispettate e sottoporre un piano di recupero (entro 24 ore) con le schedulazioni previste.

9.2 Audit interno

Il Fornitore deve effettuare, annualmente, audit interni basati sui requisiti della EMA che includano tutti i processi implementati per la realizzazione dei prodotti destinati a EMA e prodotti, pronti per la consegna, generati da tali processi.

9.3 Riesame di direzione

Nulla da aggiungere.

10. MIGLIORAMENTO

Per questa sezione, riferire al capitolo 10 della norma ISO 9001 e, quando applicabile, al capitolo 10 della EN9100.

10.1 Generalità

Nulla da aggiungere.

10.2 Non conformità ed azioni correttive

Nulla da aggiungere.

10.3 Miglioramento continuo

Il fornitore deve introdurre un processo strutturato di miglioramento continuo. Ciò deve essere organizzato definendo e gestendo un appropriato numero di progetti con obiettivi misurabili e relativi indicatori, come appropriato al fine di verificare che le azioni intraprese contribuiscano al conseguimento degli obiettivi assegnati.

9.1 Monitoring, measurement, analysis & evaluation

The Supplier shall implement a Process Control actions and, as appropriate, shall also use Statistical Process Control tools (control charts, etc.).

The measurements shall be done using capable measuring systems, assessed according to RM13003 standard.

The Supplier shall make periodical performance assessments on the products (conformity and on time delivery), and shall make them available to EMA

In case of a delay and/or critical drift, the Supplier shall provide EMA with:

- a root cause analysis;
- the list of the corrective and preventive actions;
- recovery plans;
- the effectiveness results of the actions performed.

Customer Satisfaction

The Supplier shall measure and improve Customer satisfaction using indicators related to the quality of the given service, including:

- non conformity related to the product;
- on-time delivery;
- Customer complaint;
- performance indicators sent by the Customer.

The Supplier shall inform the EMA Logistic Department immediately when delivery schedules agreed are not, or will not be achieved and submit a recovery plan (within 24 hours) with the forecasted schedule.

9.2 Internal Audit

The Supplier shall perform, yearly, in-house audits based on EMA's requirements that cover all the processes implemented for the manufacturing of the products destined to EMA and products, ready for delivery, generated by such processes.

9.3 Management review

Nothing to add.

10. IMPROVEMENT

For this section, refer to ISO 9001 standard chapter 10 and, EN 9100 standard chapter 10, when applicable.

10.1 General

Nothing to add.

10.2 Non conformity and corrective actions

Nothing to add.

10.3 Continual improvement

The Supplier shall implement a continuous improvement process. That shall be organized by defining and managing an appropriate number of projects with measurable objectives and relevant indicators, as required in order to verify that the initiated actions all contribute to the attainment of the assigned objectives.

	RGF		Revisione/Issue: 13
	Requisiti Generali della Fornitura <i>(General Requirements of the Supply)</i>		Data/Date: Giugno / June, 2025
			Pagina/Page: 21 di 21
			Classificazione/Code: Pubblico/Public

Il processo di miglioramento deve essere monitorato periodicamente dalla Direzione Generale e le decisioni conseguenti devono essere formalizzate, in modo da:

- assicurare che gli obiettivi siano raggiunti;
- intraprendere tutte le azioni richieste in caso di deviazioni.

Tali obiettivi devono essere in accordo con le specifiche e gli obiettivi di EMA

The improvement process shall be periodically monitored by the General Management and the consequent decisions shall be formalized, in order to:

- make sure that the objectives are fulfilled;
- take all measures required in case of deviations.

These objectives shall be in compliance with EMA specifications and objectives.